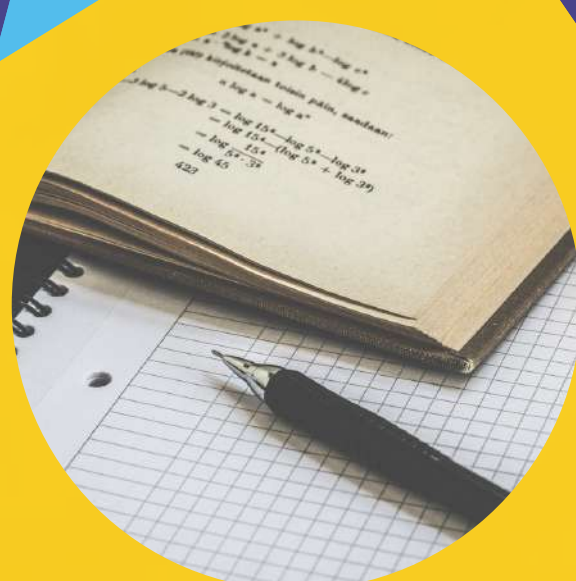




PREDSTAVITEV PARTNERJEV STRATEŠKEGA SVETA SVETOVALNEGA SREDIŠČA KRANJ



KAZALO

- 01 Ljudska univerza Kranj
- 02 Šolski center Kranj
- 03 Biotehniški center Naklo
- 04 Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje,
Območna služba Kranj
- 05 Zavod Republike Slovenije za šolstvo,
Območna enota Kranj
- 06 Center za socialno delo Gorenjska,
Enota Kranj
- 07 Gospodarska zbornica Slovenije,
Regionalna zbornica Gorenjska
- 08 Območna obrtno-podjetniška zbornica Kranj
- 09 BSC, poslovno podporni center, d.o.o., Kranj
- 10 Svet gorenjskih sindikatov
- 11 Mestna občina Kranj
- 12 Občina Naklo
- 13 Občina Preddvor
- 14 Občina Šenčur
- 15 Občina Cerklje na Gorenjskem
- 16 Občina Jezersko

Ljudska univerza Kranj nudi odraslim kakovostne možnosti za pridobitev formalne izobrazbe ali usposobljenosti za opravljanje določenega poklica, za razvoj različnih kompetenc (komunikacija, tuji jeziki, digitalna znanja, socialne kompetence, samoiniciativnost, podjetnost) in za pridobitev drugih znanj in spretnosti, ki jih odrasli v različnih obdobjih življenja potrebujejo. Ob tem, ko raste in se širi področje delovanja Ljudske univerze Kranj, pa imamo vedno v mislih prebivalstvo lokalnega okolja, ki mu želimo ponuditi le najboljše na področju vseživljenjskega učenja in izobraževanja.

LUK je izvajalka javne službe na področju izobraževanja odraslih in odraslim omogoča brezplačno vključitev v **program osnovne šole za odrasle in v svetovalno dejavnost.**

Na ljudski univerzi Kranj se lahko vključite v programe

1. formalnega izobraževanja :

Bolničar-negovalec, Bolničar-negovalec - prekvalifikacija, Trgovec-prodajalec, Trgovec-prodajalec - prekvalifikacija, Predšolska vzgoja - SSI, Predšolska vzgoja - poklicni tečaj, Ekonomski tehnik - SSI, Ekonomski tehnik - PTI in Ekonomski tehnik - poklicni tečaj.

2. Strokovnih usposabljanj:

Socialni oskrbovalec na domu Računovodja, Knjigovodja, Aromaterapevt, Mladinski delavec, Organizator poslovanja, Vodja projekta in Pomočnik kuharja

3. NPK:

izvajamo postopke potrjevanja za 20 različnih certifikatov NPK: **Socialni oskrbovalec na domu, Računovodja, Knjigovodja, Mladinski delavec, Aromaterapevt, Haloterapevt, Inspicient, Drogerist, Medkulturni mediator, Skupnostni tolmač za albanski jezik, Organizator poslovanja, Pomočnik kuharja, Negovalec v zdravstvenem in socialnem varstvu ter dolgotrajni oskrbi ter 7 NPK-jev s področja komunalnih storitev.**

4. Jezikovna šola:

pestra ponudba različnih tečajev za skupine in posameznike (**angleščina, nemščina, francoščina, italijanščina, španščina, ruščina in ostali jeziki, ki jih potrebujete**)

5. Delavnice in tečaji:

s področij **računalništva, poslovnih kompetenc, ustvarjalnosti in dobrega počutja.**

6. Univerza za starejše:

s področij **tujih jezikov, računalništva, umetnosti, geografije, ustvarjalnosti in dobrega počutja**

7. Medgeneracijsko sodelovanje:

bogat program brezplačnih dogodkov in aktivnosti se izvaja na lokacijah:

Mestna občina Kranj, občina Naklo, občina Preddvor, občina Šenčur

Več informacij na spletni strani www.luniverza.si

INFORMACIJE:

E-pošta: informatore@luniverza.si telefon: 04 280 48 00

Izobraževanje odraslih na Šolskem centru Kranj je namenjeno vsem, ki bi si radi pridobili znanje in javno veljavno izobrazbo. Odraslim so namenjeni programi poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja, izpopolnjevanja, usposabljanja in učenja. Udeležence spodbujamo k izobraževanju po načelu učenje z delom, delo z učenjem.

Vpisujemo odrasle, ki želijo: dokončati izobraževanje – po izpitih, pridobiti izobrazbo, opraviti prekvalifikacijo, potrditi in preveriti neformalno pridobljeno znanje ali da jim svetujemo in vrednotimo znanje po modelu ISIO in se lahko vključijo v dodatna usposabljanja, kvalifikacije in prekvalifikacije zaradi potreb na trgu dela in delovnem mestu.

Udeleženci izobraževanja odraslih uveljavljajo načelo izenačitve pravic kot tisti, ki se redno izobražujejo. Ta status preneha, ko udeleženec uspešno konča izobraževanje, z izpisom iz tega izobraževanja ali ko dopolni 26 let.

Na **STŠ (srednja tehniška šola)**, Kidričeva cesta 55, Kranj izobražujemo za naslednje poklice: **elektrikar (elektronik, energetik), mehatronik operater, računalnikar, elektrotehnik, tehnik mehatronike, tehnik računalništva.**

Poleg izvajanja javnoveljavnih programov ponujamo vrsto ciljno usmerjenih izobraževanj za podjetja in posameznike, ki potekajo v okviru Medpodjetniškega centra, ki je bil ustanovljen z namenom vzpostavitve mreže za izvajanje vseh oblik izobraževanja in usposabljanja za potrebe elektrotehnike, mehatronike in računalništva.

Podrobnosti o vpisu si preberite na spletni strani Šolskega centra Kranj <http://www.sckr.si>.

INFORMACIJE:

Polonca Hafner Ferlan, prof.

Organizator izobraževanja za formalne programe tehniških in računalniških smeri

E-pošta: polonca.hafner.ferlan@sckr.si telefon: 04 280 40 27

Marko Arnež, prof.

Organizator izobraževanja za neformalne programe

E-pošta: marko.arnez@sckr.si telefon: 04 280 40 27

URADNE URE:

Ponedeljek, sreda in četrtek od 10.00 do 16.00, torek od 8.00 do 12.00.

Na **SESGŠ (srednja ekonomska, storitvena in gradbena šola)**, Cesta Staneta Žagarja 33, Kranj izobražujemo za naslednje poklice:

Gradbeno področje: gradbeni tehnik, pečar - polagalec keramičnih oblog, slikopleskar – črkoslikar, tesar, zidar.

Področje storitev: frizerstvo. Ekonomsko upravno trgovsko področje: ekonomski tehnik, administrator, trgovec.

INFORMACIJE

Saša Kocijančič, prof.

Organizator izobraževanja odraslih za formalne programe na ekonomskih in storitvenih dejavnosti

E-pošta: sasa.kocijancic@sckr.si telefon: 059 093 907 ali 041 486 128

URADNE URE:

torek 10.00-12.00, četrtek 8.00-10.00, oziroma po predhodnem dogovoru.

Biotehniški center Naklo - Center priložnosti in znanja

Biotehniški center Naklo je center, ki pod svojo streho združuje izobraževanje (srednja šola, višja šola in izobraževanje odraslih), ekološko posestvo in trgovino.

Oddelek za izobraževanje odraslih izvaja mnogo dejavnosti, ki jih lahko razdelimo na nekaj področij:

1.SREDNJA ŠOLA ZA ODRASLE – izvajamo programe, ki jih izvaja tudi srednja šola za dijake: **cvetličar, gospodar na podeželju, pek, slaščičar, vrtnar, hortikulturni tehnik (SSI in PTI), kmetijsko podjetniški tehnik (SSI in PTI), živilsko prehranski tehnik (SSI in PTI) ter naravovarstveni tehnik (SSI)** – pridobitev izobrazbe, dokvalifikacije in prekvalifikacije.

2.VIŠJA STROKOVNA ŠOLA (izredno) – izvajamo naslednje višješolske programe: **upravljanje podeželje in krajine, naravovarstvo, hortikultura ter živilstvo in prehrana**

3.NPK – izvajamo postopke potrjevanja za pridobitev 22 različnih certifikatov NPK s področij živilstva in predelave hrane, hortikulture in kmetijstva.

4.TEČAJI IN USPOSABLJANJA: izvajamo najrazličnejše tečaje in usposabljanja:

- Kmetijstvo: varno delo s traktorjem in traktorskimi priključki (za pridobitev izpita F kategorije), fitomedicina, ekološko kmetovanje, gozdarski sekač, sadjarstvo, varjenje...**
- Vrtnarstvo: visoke grede, vrtnarjenje za vsakogar, oblikovanje vrtov, zeliščarstvo...**
- Cvetličarstvo: tečaji aranžiranja cvetja...**
- Predelava živil: predelava mleka, mesa in sadja.**
- Pekarstvo: peka kruha, potic, pekovskega peciva, izdelovanje testenin, bureka, pice...**
- Slaščičarstvo: izdelovanje tort, trajnega peciva, ocvrtega kvašenega peciva, gibanic, rezin, sladic iz čokolade, indijančkov, porcijskih sladic, svežih sladic iz biskvitnih mas, sladoledov...**
- Kulinarični tečaji: priprava jedi na žlico, štrukljev, lazanj, italijanska kuhinja...**
- Počitniške delavnice za otroke: jahanje in kuharsko-slaščičarske aktivnosti**

V BC Naklo izvajamo mnogo najrazličnejših dogodkov, ki so namenjeni vsem, ki bi želeli usvojiti nova znanja in veščine. Poudarek je na praktičnih znanjih. Programi so različno dolgi in se izvajajo preko celega leta.

2x mesečno pripravljamo e-napovednike, v katerih so zapisani točni datumi izvedbe, vsebina delavnic in cena.

Več informacij na spletni strani: <http://www.bc-naklo.si/>

INFORMACIJE:

Organizatorji izobraževanja odraslih:

Peter Ribič, tecaji@bc-naklo.si, 04 277 21 20

Nada Zupanc, nada.zupanc@bc-naklo.si, 04 277 21 04

Martina Kramarič, martina.kramaric@bc-naklo.si, 04 620 26 63

Danijela Grubač, danijela.grubac@bc-naklo.si, 04 277 21 13



Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje je ena ključnih ustanov na trgu dela. Je samostojna pravna oseba s statusom javnega zavoda, z 12 območnimi službami in 58 uradi za delo.

Dejavnosti Zavoda so usmerjene predvsem v pomoč brezposelnim, da se zaposlijo, ter delodajalcem, da dobijo kandidate za zaposlitev, poleg tega pripravlja analitična in druga strokovna gradiva ter informacije o trgu dela.

Brezposelnim osebam svetovalci nudijo **zaposlitveno svetovanje in posredovanje v zaposlitev**, večšine iskanja zaposlitve pa lahko okrepijo z obiskom **delavnic v Kariernem središču**.

Če zaposlitve niso izgubili po svoji krivdi ali volji, lahko uveljavljajo tudi pravico do denarnega nadomestila. Vključijo se lahko v programe aktivne politike zaposlovanja (APZ), katerih namen je usklajevanje ponudbe in povpraševanja na trgu dela, zmanjševanje brezposelnosti in krepitev usposobljenosti posameznikov za hitrejšo pot do zaposlitve.

Programi omogočajo **splošna izobraževanja** (npr. računalniška pismenost) in **izobraževanja pomembna za potencialne delodajalce** (tečaj računovodstva, knjigovodstva, varnostnik, voznik, socialni oskrbovalec), pa tudi pridobitev poklica oz. izobrazbe.

Brezposelni se lahko pred zaposlitvijo **preizkusijo na delovnem mestu** (program Delovni preizkus) ali pa z vključitvijo v **Usposabljanje na delovnem mestu** pridobijo nova znanja in veščine.

Zavod spodbuja delodajalce k zaposlovanju ranljivih skupin brezposelnih oseb z različnimi subvencijami. Subvencioniranje zaposlitve brezposelnim osebam omogoča večjo konkurenčnost na trgu dela.

Spodbujanju socialne in delovne vključenosti so namenjena **Javna dela**, ki dolgotrajno brezposelnim pomagajo izboljšati zaposlitvene možnosti.

Delodajalcem, ključnim partnerjem Zavoda, storitve nudimo v Pisarnah za delodajalce: **sprejem in objava Sporočila o prostem delovnem mestu, posredovanje kandidatov na prosta delovna mesta, predstavitev delovnih mest, informiranje o programih APZ in pomoč pri postopkih za pridobitev teh finančnih spodbud**.

Izvajamo tudi kontrolo trga dela v zvezi s postopki pri izdaji delovnih dovoljenj.

Več informacij na spletni strani: www.ess.gov.si

INFORMACIJE:

Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje, OS Kranj, Kolodvorska c. 3, Kranj
telefon: 059 695 700

Pri svojem delu podpiramo šole in vrtce ter jih spodbujamo pri izmenjavi dobrih praks, sodelujemo z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, povezujemo se z visokošolskimi organizacijami in drugimi javnimi zavodi ter partnersko sodelujemo v mednarodnih mrežah in organizacijah.

Temeljne naloge

- Skrb za razvoj in pripravo strokovnih dokumentov in podlag pri vzpostavljanju sistemskih pogojev za nadaljnji kakovostni razvoj vzgoje in izobraževanja, v sodelovanju z resornim ministrstvom in drugimi institucijami;
- Razvoj učinkovite prakse kakovostnega vzgojno–izobraževalnega dela, v sodelovanju z vzgojno izobraževalnimi organizacijami;
- Spremljava in evalvacija novosti na področju vzgoje in izobraževanja;
- Spodbujanje profesionalnega razvoja vseh strokovnih delavcev in ravnateljev;
- Vključevanje v mednarodna aktivnosti na področju razvoja vzgoje in izobraževanja;
- Sodelovanje s slovenskimi šolami in drugimi vzgojno–izobraževalnimi ustanovami v zamejstvu (v Italiji, na avstrijskem Koroškem, v Porabju);
- Izvajanje drugih nalog na področju javne službe in v okviru javnega pooblastila.

Organizirani smo v obliki oddelkov in središč, ki pokrivajo vertikalo šolskega sistema (predšolsko vzgojo, osnovno in srednje šolstvo) ter širša področja našega dela (kakovost in raziskovanje, posebne potrebe in profesionalni razvoj). Oddelki razvijajo sistemske rešitve in jih s pomočjo predmetnih in področnih skupin uvajajo v šolsko prakso. Poleg oddelkov in središč je v naši sestavi tudi Šola za ravnatelje ter Skupne službe, ki opravljajo naloge na področju strokovno-administrativnih, tehničnih, kadrovskih, pravnih, finančnih zadev in informatike.

Oddelki in središča so:

- Oddelek za predšolsko vzgojo
- Oddelek za osnovno šolstvo
- Oddelek za srednje šolstvo
- Središče za kakovost in raziskovanje
- Središče za profesionalni razvoj
- Oddelek za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami
- Šola za ravnatelje

Svetovalci so razporejeni v 9 območnih enot (OE Celje, Koper, Kranj, Ljubljana, Maribor, Murska Sobota, Nova Gorica, Novo mesto, Slovenj Gradec), ki po regijah pokrivajo vso Slovenijo in so namenjene sodelovanju s prakso in hitrem odzivanju na aktualne potrebe regij.

Več informacij na spletni strani: <https://www.zrss.si/>

INFORMACIJE:

Zavod RS za šolstvo
Območna enota Kranj
Kidričeva 53
4000 Kranj

Tajništvo OE KRANJ. Telefon: 04 280 29 10



Center za socialno delo izvaja javna pooblastila, naloge po zakonu in socialno-varstvene storitve.. Storitve so dostopne posamezniku, družini in skupini pri preprečevanju in odpravljanju osebnih stisk, nudenju oskrbe, varstva, vzgoje in usposabljanja.

Kdo je upravičen do storitev?

Upravičen je vsakdo, ki potrebuje pomoč, vključitev je prostovoljna.

V sklopu storitev Center za socialno delo nudi tudi svetovanje posamezniku in družini:

- **Prvo socialno pomoč** (strokovna delavka vas bo seznaniła s socialno varstvenimi storitvami in prejemki, ki so vam na voljo, kako jih uveljaviti, kakšne so vaše dolžnosti, o tem kakšne mreže pomoči in programi so vam na voljo);
- **Osebno pomoč** (namenjena vsakomur, ki se zaradi različnih vzrokov znajde v stiski ali težavi ter lahko ob ustrezni strokovni pomoči normalno živi v svojem okolju);
- **Socialno aktivacijo** (namenjena vsem, ki so motivirani za spremembe na vseh področjih svojega življenja);
- **Pomoč družini za dom** (obsega strokovno svetovanje in pomoč družini pri urejanju odnosov med družinskimi člani/članicami, strokovno svetovanje in pomoč pri skrbi za otroke ter usposabljanje družine za opravljanje njene vsakdanje vloge).

Več informacij na spletni strani: <https://www.csd-slovenije.si/csd-gorenjska/>

INFORMACIJE:

CSD GORENJSKA, enota Kranj

Koroška cesta 19

Kranj

e-pošta: gpcsd.kranj@gov.si telefon: 042568720

Regionalna zbornica Gorenjska (RZG) je del Gospodarske zbornice Slovenije (GZS) in ima pomembno vlogo pri podpori podjetništva ter gospodarskega razvoja v Gorenjski regiji. Glavne aktivnosti RZG so:

1. Zastopanje interesov članov

Na lokalni in regionalni ravni: sodelovanje pri infrastrukturnih projektih, promocija deficitarnih poklicev in usklajevanje potreb gospodarstva s programi šol.

Na državni ravni: vključevanje v pomembne odločitve o regionalnem razvoju ter gospodarstvu.

2. Povezovanje in mreženje

Organizacija poslovnih dogodkov, forumov in platform za sodelovanje med podjetji.

Vzpostavitev stičišč za izmenjavo strokovnih mnenj in vzpostavljanje poslovnih stikov.

3. Podpora gospodarstvu

Spodbujanje inovacij, digitalne transformacije in trajnostnega razvoja.

Svetovanje in pomoč pri dostopu do financiranja (nacionalni in EU viri).

Podpora pri internacionalizaciji (vstop na tuje trge, povezovanje z mednarodnimi mrežami).

4. Razvoj kadrov

Sodelovanje z izobraževalnimi ustanovami za prilagoditev programov potrebam gospodarstva.

Spodbujanje ter promocija poklicev.

5. Osredotočenost na specifične regijske potrebe

Oblikovanje sekcij za raziskave in razvoj, digitalno preobrazbo, zeleni prehod in podpora malim in srednjim podjetjem.

6. Vključevanje v strateške projekte

Aktivno sodelovanje pri regionalnem razvojnem programu (RRP Gorenjske 2021–2027).

Iniciative za čezmejno sodelovanje in evropske projekte.

RZG deluje kot ključni sogovornik za občine, podjetja in državo, z namenom ustvarjanja dinamičnega gospodarskega okolja, ki spodbuja inovacije, trajnost in rast.

Regionalna zbornica Gorenjska (RZG) igra ključno vlogo pri podpori izobraževanja odraslih, zlasti na področju razvoja kompetenc in vseživljenjskega učenja. Njene ključne aktivnosti vključujejo:

1. Spodbujanje vseživljenjskega učenja

Organizacija strokovnih usposabljanj in delavnic za pridobivanje novih znanj in veščin.

2. Sodelovanje z izobraževalnimi ustanovami

Krepitev povezav med podjetji in izobraževalnimi institucijami za razvoj programov, ki so prilagojeni potrebam gospodarstva.

Ustanovitev zavezništva za razvoj kadrov v regiji, ki vključuje podjetja, šole in regionalne oblasti.

3. Digitalne kompetence

Razvoj programov za digitalne veščine, ki vključujejo tečaje o uporabi digitalnih orodij, kibernetiki varnosti in digitalnem marketingu.

Pomoč podjetjem pri prehodu na digitalizacijo, vključno s svetovanjem glede digitalne preobrazbe.

4. Izboljšanje dostopa do kvalificirane delovne sile

Promocija deficitarnih poklicev in pomoč pri zaposlovanju skupaj z Zavodom za zaposlovanje, Kranj

Te aktivnosti RZG odraslim omogočajo, da pridobijo znanja in spretnosti, potrebne za konkurenčnost na trgu dela, hkrati pa podjetjem zagotavljajo usposobljeno delovno silo

INFORMACIJE::

GZS Regionalna zbornica Gorenjska

Bleiweisova 16

4000 Kranj

Špela Lapuh, svetovalka, 04/20 18 300, spela.lapuh@gzs.si

**Glavne dejavnosti:**

Ščiti in zastopa interese obrtnikov in podjetnikov.

Preko sekcij organizira izobraževanja, strokovne ekskurzije, rešuje težave različnih branž.

Vzpodbuja ohranjanje domače in umetnostne obrti.

Organizira strokovne tečaje, seminarje, predavanja, delavnice – Varnost pri delu, HACCP, davčni seminarji, Šola računovodstva, tuji jeziki, usposabljanje voznikov (koda 95).

Promovira obrtne poklice na OŠ in SŠ.

Obvešča o aktualnostih s področja podjetništva (Gorenjski Glas, spletna stran zbornice, vsakotedenske spletne Obrtne novice, časopis Kr' Obrt).

Nudi strokovna svetovanja (Izjava o oceni tveganja, delovna zakonodaja, opravljanje storitev v tujini...)

Izreja javna pooblastila – obrtna dovoljenja, licence, EU potrdilo, evidenca vodij del, NPK in mojstrski izpiti, vajeništvo, priznavanje poklicne kvalifikacije državljanom tretjih držav.

Ciljne skupine:

Brezposelni, obrtniki in podjetniki, mladi, zaposleni...

Programi za odrasle:

Mojstrski izpiti za 52 obrtnih poklicev – možen tudi za deficitarne poklice, za katere vpis v redne programe ni možen, pridobi V. stopnjo izobrazbe, je lahko mentor dijakom in študentom praktičnega pouka; 4 izpiti, trajanje od 9 do 12 mesecev.

Nacionalne poklicne kvalifikacije (NPK) – omogoča potrditev delovnih izkušenj in neformalnih znanj z javno veljavno listino; izpit z zagovorom.

Šola računovodstva – priprave na NPK računovodja, knjigovodstvo in računovodstvo za majhne družbe, s.p. in zavode; 100 ur.

Tečaji tujih jezikov – osnovni in nadaljevalni tečaji; 30 ur

Različni seminarji na davčnem področju, strokovna predavanja in delavnice...

Več informacij na spletni strani: www.oozkranj.com

INFORMACIJE:

OOZ Kranj

Katja F. Jenko

E-pošta: info@oozkranj.com, katjaf.jenko@ozs.si telefon: 04 2818 310, 031 60 50 37

BSC Kranj že od leta 1995 v sodelovanju s številnimi partnerji iz lokalne, regijske, nacionalne ravni ter z razvejano mrežo mednarodnih partnerjev soustvarja razvoj gorenjske regije. BSC Kranj je pri Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo vpisan v register subjektov regionalnega razvoja. Kot Regionalna razvojna agencija je BSC Kranj odgovoren za pripravo ključnih razvojnih dokumentov v regiji, ki Gorenjski zagotavljajo projektne predloge za kandidiranje za državna in evropska sredstva. V tej finančni perspektivi je to Regionalni razvojni program Gorenjske 2021–2027.

BSC Kranj razvija in izvaja programe in projekte, ki krepijo regijsko konkurenčnost s tem, da povezuje potrebe lokalnih skupnosti in podjetij z nacionalnimi in evropskimi razvojnimi politikami in finančnimi viri.

BSC Kranj deluje na naslednjih razvojnih področjih:

- **projekti regionalnega, lokalnega in čezmejnega razvoja,**
- **podjetništvo, konkurenčnost, tehnološki razvoj in IKT,**
- **promocija investicij,**
- **razvoj človeških virov,**
- **razvoj turizma,**
- **prostorski razvoj in varstvo okolja,**
- **razvoj podeželja,**
- **tehnična pomoč in sodelovanje s partnerji v EU in drugih državah.**

BSC Kranj upravlja tudi KOVAČNICO – PODJETNIŠKI INKUBATOR KRANJ, ki nudi celovit sistem podpornih in brezplačnih storitev za potencialne podjetnike in poslovne subjekte:

- **brezplačno svetovanje glede registracije podjetja,**
- **brezplačni postopki za registracijo podjetja,**
- **udeležba v programu PONI,**
- **ugoden najem sodelovalnega prostora ali pisarne v Kovačnici – podjetniškem inkubatorju,**
- **strokovne ekskurzije in ogledi dobrih praks,**
- **individualno podjetniško mentorstvo,**
- **sofinanciranje izmenjav v tujini,**
- **pomoč družinskim podjetjem pri prenosu lastništva na naslednjo generacijo,**
- **informacije o investicijskih priložnostih v regiji,**
- **pomoč pri iskanju poslovnih partnerjev v tujini.**

Več informacij na spletni strani: <https://www.bsc-kranj.si/>

INFORMACIJE:

BSC - Franja Gabrovšek Schmidt

E-pošta: franja.gabrovsek.schmidt@bsc-kranj.si

Kovačnica - Nives Justin

E-pošta: nives.justin@bsc-kranj.si



Temeljno poslanstvo Sveta gorenjskih sindikatov je soustvarjanje boljših delovnih in življenjskih razmer zaposlenih in njihov družin, kar dosegamo s spodbujanjem socialnega dialoga, tako v odnosu do posameznih delodajalcev ali njihovih združenj, kot do državnih organov in institucij.

Svet gorenjskih sindikatov skupaj s podjetniškimi sindikati članom zagotavlja visok standard pravne in socialne varnosti ter vso potrebno pravno in drugo strokovno pomoč v delovnih razmerjih.

Svet gorenjskih sindikatov v sodelovanju s podjetniškimi sindikati sodeluje v postopku sprejemanja ali nadgradnje podjetniških kolektivnih pogodb, v postopkih za sprejem dogovorov ter pravilnikov, ki urejajo področje delovnih razmerij, pripravi strokovna pojasnila, mnenja ali razlage in nudi celovito podporo uspešnemu delovanju sindikata v podjetju. Posamezni člani sindikata pa so deležni brezplačne pravne zaščite, podpore, svetovanja in zastopanja v zvezi z delovnimi razmerji tako v podjetju kot tudi na sodišču.

Našim članom in sindikalnim zaupnikom omogočamo širši dostop do različnih oblik vseživljenjskega učenja, zato izvajamo oziroma organiziramo različna predavanja, izobraževanja in posvete.

Sodelujemo v različnih evropskih projektih, v okviru katerih raziskujemo in preučujemo kako zagotavljati boljše in kvalitetnejše delovno okolje zaposlenim, problematiko absentizma in prezentizma, usklajevanja poklicnega in družinskega življenja, medgeneracijskega sodelovanja, zaposlovanja mladih, aktiviranja zaposlenih v smislu večje vloge pri sprejemanju odločitev v podjetju in druge tematike, ki pripomorejo k boljšemu počutju in zadovoljstvu na delovnem mestu.

Sodelujemo tudi v **Tednu vseživljenjskega učenja in na Paradi učenja**, v okviru katerega udeležencem omogočamo brezplačno svetovanje iz področja delovnega prava in delavnice na temo pravic in obveznosti zaposlenih.

Spodbujamo vseživljenjsko učenje in nujnost pridobivanja novih znanj in kompetenc.

Ciljna skupina: zaposleni in brezposelni

Več informacij na spletni strani: www.gorenjski-sindikati.si

INFORMACIJE:

Svet gorenjskih sindikatov, Slovenski trg 3, 4000 Kranj;

E-pošta: info@gorenjski-sindikati.si telefon: 04 23 19 800

MESTNA OBČINA
KRANJ

MO Kranj ima 57.000 prebivalcev in stremi k inovativnosti, uvajanju sprememb in izboljšav v vseh segmentih delovanja, s ciljem ustvarjanja novih delovnih mest in gospodarskega napredka Kranja. Obenem želi mestna uprava svojim prebivalcem zagotoviti kakovostno in zdravo naravno in socialno okolje.

MOK upravlja občinsko premoženje, omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine, ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega sklada stanovanj, upravlja, ureja in skrbi za lokalne javne službe, pospešuje službe socialnega skrbstva, za predšolsko varstvo, osnovno varstvo otroka in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele, skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja, ureja in vzdržuje vodne in energetske komunalne objekte, pospešuje razvoj športa in rekreacije, gradi, vzdržuje in ureja lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in javne druge površine, opravlja nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami, organizira komunalno-redarstveno službo in skrbi za red v občini, skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč, zagotavlja izvensodno poravnavo sporov, organizira pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč, organizira upravljanje pokopališke in pogrebne službe, določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine, sprejema statut občine in druge splošne akte, organizira mestno upravo, ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

Občina mora skrbeti tudi za razvoj mesta. MOK zlasti skrbi za smotrni razvoj na območju mesta kot celote, skrbi za mestne prometne naprave in mestne javne zgradbe, določa namembnost prostora in usklajuje rabo prostora z mejnimi občinami, urejuje mestni promet, zagotavlja delovanje informacijsko-dokumentacijskih, kulturnih, znanstvenih, socialnih, varstvenih in zdravstvenih ustanov, ki imajo pomen za širšo lokalno skupnost ali za republiko, zagotavlja varstvo naravnih in kulturnih spomenikov na območju mesta, ki so lokalnega pomena, določa posebne davke v skladu z zakonom za opravljanje funkcij mesta, ustanavlja službe za širše območje na področju vzgoje, izobraževanja, poklicnega usposabljanja, socialnega skrbstva in otroškega varstva ter druge službe javnega pomena.

Več informacij na spletni strani: <https://www.kranj.si/>

INFORMACIJE:

Simona Purgar

E-pošta: simona.purgar@kranj.si telefon: 04 237 33 71



1. Opis dejavnosti

Občina primarne naloge izvaja na podlagi Zakona o lokalni samoupravi in področnih zakonov, predvsem:

- predstavlja in uveljavlja lokalno samoupravo na svojem območju,
- skrbi za urejanje prostora, varstvo okolja, komunalno, prometno in družbeno infrastrukturo ter pokopališko in pogrebno dejavnost, ustvarja pogoje za razvoj kmetijstva in gospodarstva,
- pospešuje službe socialnega skrbstva, skrbi za predšolsko varstvo, osnovno varstvo otroka in družine, za socialno ogrožene, invalide, ostarele in za izobraževanje odraslih,
- pospešuje in zagotavlja vzgojno izobraževalno, informacijsko, dokumentacijsko, društveno in drugo dejavnost, razvoj športa in rekreacije, kulturno umetniško ustvarjalnost, knjižnično dejavnost, skrbi za kulturno dediščino in varovanje narave,
- skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč in
- lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih.

2. Ciljne skupine odraslih

Ciljna skupina so načelno vsi odrasli, ne glede na starost, zaposlenost oz. brezposelnost oz. ne glede na ostale dejavnike. Posamezne aktivnosti so primernejše za posamezne skupine (npr. vadbe, ki so v dopoldanskem času, večinoma niso primerne za zaposlene ali odrasle šolajoče).

3. Formalni in neformalni programi za odrasle

- izvajanje aktivnosti (delavnice, predavanja, vadbe, tečaji,...) v prostorih Medgeneracijskega centra - tekom celega leta
- Prostofer – organiziranje prevozov za starejše.- tekom celega leta
- izposoja koles v okviru gorenjska.bike - okvirno od aprila do novembra
- razpis za pomoč v kmetijstvu – enkrat letno
- razpis za sofinanciranje športa – enkrat letno
- razpis za sofinanciranje kulture – enkrat letno
- knjižnica (izposoja knjig, bralne urice za odrasle, ..) - tekom celega leta
- pomoč na domu in dnevno varstvo starejših - tekom celega leta

Več informacij na spletni strani: <https://www.naklo.si/>

INFORMACIJE:

Mojca Šmid

E-pošta: mojca.smid@obcina-naklo.si telefon: 040 475 105

Občina Naklo, tel.: 04 / 277 11 00; e-pošta: glavna.pisarna@obcina-naklo.si



Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena.
2. Upravlja občinsko premoženje.
3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine.
4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj .
5. Skrbi za lokalne javne službe.
6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost.
7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele .
8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije.
9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja.
10. Upravlja, gradi in vzdržuje: - občinske ceste, ulice in javne poti, - površine za pešce in kolesarje, - igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča, - javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter - zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.
11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč.
12. Ureja javni red v občini.
13. Podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.

Več informacij na spletni strani: <https://www.preddvor.si/>

INFORMACIJE:

Maja Pritekelj Brus

E-pošta: maja.pritekelj@kranj.si telefon: 04 237 33 71



Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom, zlasti pa:

1. sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj občine,
2. pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja ter ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
3. ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj,
4. omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine in v skladu z zakonom opravlja naloge s področja gostinstva, turizma in kmetijstva,
5. zagotavlja javne vrtce in druge oblike predšolskega varstva,
6. gradi in vzdržuje objekte javnih vrtcev, osnovnih šol, splošne knjižnice, zdravstvenega doma, ambulant, športne dvorane...,
7. zagotavlja obvezne in izbirne lokalne gospodarske javne službe v skladu z zakonom,
8. gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo,
9. zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
10. skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom,
11. gradi in vzdržuje ter upravlja:
 - občinske ceste, ulice in javne poti,
 - površine za pešce in kolesarje,
 - igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
 - javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine
12. zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini ter
13. skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč.

Občina opravlja naloge, določene s tem statutom in podrobneje z odlokom, in sicer:

- ustvarja pogoje za glasbeno izobraževanje ter izobraževanje odraslih,
- pospešuje društveno dejavnost na področju skrbi za socialno ogrožene, invalide in ostarele,
- podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov,
- pospešuje društveno dejavnost na področju kulture, športa, turizma ter
- zagotavlja varstvo naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami

Več informacij na spletni strani: <https://www.sencur.si/>

INFORMACIJE:

Občina Šenčur
Krajska cesta 11
4208 Šenčur
e-pošta: obcina@sencur.si



Društvo Družinski in Mladinski center Cerklje je kraj odprtih vrat, prostor srečevanja, pogovora, druženja. Gradijo na medsebojnem spoštovanju, sprejetosti in sodelovanju. Namenjen je vsem: otrokom, mladim, odraslim, starim, samskim, poročenim, velikim, majhnim, veselim in žalostnim ... Ponuja tudi veliko programov kot so učna pomoč, različne delavnice in tečaji, večerna druženja.

DEJAVNOSTI:

- Učna pomoč vsak dan od 12:00 do 17:00 ali po dogovoru.
- Druženje vedno v času, ko je DMC odprt in po dogovoru.
- Večerno druženje za mlade vsak prvi petek v mesecu 20.00 do 23.00 in vsako soboto od 20.00 do 23.00.
- Svetovanje: po dogovoru.
- Vsak petek ob 10.00 dopoldne igralne urice za predšolske otroke, ki ne hodijo v vrtec.
- Ob četrtnih imamo ustvarjalne delavnice od 16.00 do 18.00.
- Angleščina za odrasle ob ponedeljkih od 19:00 do 20:00.
- Slovenščina za tujce ob sredah od 10:00 do 11:30.
- Italijanščina poteka ob torkih ob 17:00.
- Računalniški tečaj: začetni ob torkih ob 19:00, nadaljevalni ob sredah ob 19:00.
- Mamice na porodniškem dopustum se srečujejo ob petkih od 10:00 do 11.30.
- Za otroke, ki ne hodijo v vrtec, so igralne urice ob petkih 10:00 do 11.30.
- Delavnice za osebno rast najstnikov in mladih potekajo po skupinah:
- 9. razred: četrtni 13:20 in 19.45; srednješolci: sobote 20:00, študenti: nedelje 20:00.
- Pogovori za pare vsako tretjo sredo v mesecu od 20:00 do 23:00.
- Gost meseca vsak tretji ponedeljek v mesecu od 20:00 do 22:00.
- Starševske e-spodbude izidejo vsak petek.

Več informacij na spletni strani: <https://www.cerklje.si/>

INFORMACIJE:

Občina Cerklje na Gorenjskem
Trg Davorina Jenka 13
4207 Cerklje na Gorenjskem
e-pošta: obcinacerklje@siol.net

Društvo Družinski in Mladinski center Cerklje
Trg Davorina Jenka 14
e-pošta: mc.cerklje@gmail.com telefon: 041 945 604



Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da: sprejema statut in druge predpise občine, sprejema proračun in zaključni račun občine, načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte, sprejema programe razvoja občine.
2. Upravlja občinsko premoženje.
3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine.
4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj.
5. Skrbi za lokalne javne službe.
6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost.
7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele.
8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije.
9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja.
10. Upravlja, gradi in vzdržuje: občinske ceste, ulice in javne poti, površine za pešce in kolesarje, igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča, javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.
11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč.
12. Ureja javni red v občini.

Več informacij na spletni strani: <https://www.jezersko.si/>

INFORMACIJE:

Občina Jezersko
Zgornje Jezersko 65
4206 Zgornje Jezersko
e-pošta: obcina@jezersko.si
telefon: 04 254 51 10